



Stellenausschreibung

In der Gemeinde Natters gelangt ab Herbst folgende Stelle zur Besetzung:

Assistenzkraft im Kinderhort

mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden

Aufgaben:

- Unterstützung am Mittagstisch und bei der Nachmittagsbetreuung von Volksschulkindern
- Mithilfe bei der Organisation und bei der Ausführung von Aktivitäten und Projekten

Voraussetzungen:

- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Vertraulichkeit
- Selbstständiges Arbeiten und Freude an der Arbeit mit Kindern
- Bereitschaft zur laufenden Fort- und Weiterbildung
- Einwandfreier Leumund
- Berufserfahrung erwünscht

Die Anstellung und die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 in der jeweils geltenden Fassung in der Entlohnungsgruppe VBI e. Das Mindestentgelt beträgt für 20 Wochenstunden in der Entlohnungsstufe 3 monatlich brutto € 1.278,55 inklusive Zulagen und kann sich aufgrund von gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Bewerbungen sind SCHRIFTLICH bis 02. Juli 2024, 17:00 Uhr bei der Gemeinde Natters abzugeben bzw. per E-Mail an **gemeinde@natters.gv.at** zu senden.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen anzuschließen: Lebenslauf mit Foto und Angabe der bisherigen Tätigkeiten, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Dienstzeugnisse sowie ein aktueller Strafregisterauszug Kinder und Jugendfürsorge. Auf § 2 des Gemeindegleichbehandlungsgesetzes 2005 iVm § 7 des Landesgleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:


(Ing. Marco Mösl)

